



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
Менеджменту, економіки, статистики та цифрових
технологій
8 вересня 2023 року,
протокол № 1 .

Завідувачка кафедри,
кандидат економічних наук, доцент

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

8 вересня 2023 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Інформаційні системи та технології»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів ступеня бакалавра
із спеціальності 081 ПРАВО
галузі знань 08 ПРАВО
за денною формою навчання

РОЗРОБНИК

доцентка кафедри математики, статистики та
інформаційних технологій, кандидатка
педагогічних наук, доцентка

_____ Ольга Федорчук
8 вересня 2023 року

ПОГОДЖЕНО

Декан юридичного факультету,
кандидат юридичних наук, доцент

_____ Віктор ЗАХАРЧУК
29 вересня 2023 року

м. Хмельницький
2023

Назва навчальної дисципліни	ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ
Викладач	Практичні лабораторні заняття, консультації: Федорчук Ольга Степанівна доцентка кафедри менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій, кандидатка педагогічних наук, доцентка
Контактна інформація та науковий профіль викладача	fos_40@ukr.net 0_fedorchuk@univer.km.ua Профіль у соціальних мережах: ORCID: https://orcid.org/0000-0003-2163-8890 GoogleScholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=Mh1j3XsAAAAJ&hl
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «pq6ic4m»; або за посиланням: https://meet.google.com/mnq-hyvv-czz Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, ауд. 108; Федорчук Ольга Степанівна: вівторок з 16.00 до 17.20; Онлайн консультації: через приєднання до Google класу «pq6ic4m»; за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	Метою навчальної дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології» є отримання майбутніми фахівцями у сфері права відповідного рівня фахово спрямованих теоретичних знань, формування і розвиток інформатичних вмінь, практичних навичок з інформаційно-комунікаційних технологій з метою успішного здійснення професійної організації роботи та використання в фаховій діяльності цифрових інструментів. Завдання: полягає в отриманні навичок студентами використовувати прикладне програмне забезпечення та хмарні ресурси та сервіси, що в кінцевому результаті сприятиме професійній адаптації в сучасному інформаційному просторі. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен: знати: основні поняття та термінологію курсу, правила та алгоритми опрацювання даних за допомогою різних програмних засобів та хмарних сервісів, доступні інформаційні технології і бази даних для фахівців правової сфери; вміти: збирати та аналізувати інформацію з національних і міжнародних джерел, оцінювати її достовірність, використовувати сучасні інформаційні технології і бази даних застосовувати різноманітні програмні продукти та хмарні сервіси для опрацювання, структурування, аналізу та візуалізації даних, організації колективної роботи, планувати та використовувати дані в системі правового забезпечення, у тому числі шляхом застосовування сучасних інформаційних систем та програмного забезпечення для отримання й обробки даних у сфері права та для до організації та управління процесами ввирішенні юридичних ситуацій. Для вирішення питань, які не знайшли достатнього висвітлення в методичних рекомендаціях, і підвищення професійного рівня доцільно звернутися до переліку літературних джерел для поглибленого вивчення. Навчальна дисципліна забезпечує формування загальних компетентностей, а саме збору і аналізу інформації з різних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.
Програмні	За результатами вивчення навчальної дисципліни здобувачі мають можливість

компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	сформувати компетентність: ЗК2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК6 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. СК9 Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.			
Програмні результати навчання	У результаті вивчення навчальної дисципліни студент набуде певні програмні результати навчання, з професійної самоорганізація та використання інформаційних технологій а саме: РН3 Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН7 Скласти та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. РН9 Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. РН14 Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. РН15 Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. РН16 Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.			
Місце дисципліни в логічній схемі	Обов'язкова дисципліна, курс навчання – 1-й, семестр – 1-й. Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: - В.081.Б.4.3 Правова статистика; - В.081.Б.4.4 Робота з відкритими даними; - ОЗ.081 Б.6. Інформаційно-комунікаційні технології в правничій діяльності;			
Обсяг навчальної дисципліни	3 кредити ЄКТС /90годин, у тому числі, самостійної роботи –54години, лекційних –0 годин, лабораторних–36годин. Орієнтовне тижневе навантаження студента аудиторною роботою – 2,2 години, самостійною роботою – 2,8 годин.			
Форма навчання	Денна форма навчання			
Мова викладання	Українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Лабораторні заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лаб. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	16 / 16	Опрацювання інформації у текстовому редакторі	Мережеві, мультимедійні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної роботи, індивідуальні завдання.	Лабораторні заняття – 22,2 СРС –8,8
	4 / 10	Глобальна мережа	Мережеві, мультимедійні технології, методи	Лабораторні заняття –5,2

		Internetта хмарні сервіси в професійній діяльності	індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної роботи, індивідуальні завдання	CPC –5,0
	12 / 20	Аналіз та обробка статистичних, фінансових та правових даних засобами табличного редактора	Мережеві, мультимедійні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної роботи, індивідуальні завдання	Лабораторні завдання – 15,6 CPC –10,2
	4 / 8	Візуалізація правових даних. Засоби підготовки проведення презентацій MS PowerPoint	Мережеві, мультимедійні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної роботи, індивідуальні завдання	Лабораторні завдання – 5,4 CPC –4,0
	Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології» в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php) Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології» в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php) Залікове заняття проводиться у вигляді комплексної контрольної роботи. ККР складається із восьми завдань.			
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	1. Адамів О.П. Опорний конспект лекцій з курсу «Сучасні інформаційні системи» (англійською мовою) – Тернопіль: ТНЕУ, 2019. – 67 с. 2. Співаковський О.В., Шерман М.І., Стратонов В.М., Лапінський В.В. Інформаційні технології в юридичній діяльності: базовий курс: [навчальний посібник]. – Херсон: ХДУ, 2012. – 220 с. 3. Заплотинський Б.А. Інформаційні технології в юридичній діяльності. Посібник. – Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ “Одеська юридична академія”, кафедра інформаційно-аналітичної та інноваційної діяльності, 2018. – 108 с. 4. Антоненко В. М. Сучасні інформаційні системи і технології: управління знаннями : навч. посібник / В. М. Антоненко, С. Д. Мамченко, Ю. В. Рогушина. – Ірпінь : Нац. університет ДПС України, 2016. – 212 с. 5. Козловський А.В. Комп’ютерна техніка та інформаційні технології: навчальний посібник / А.В. Козловський, Ю.М. Паночишин, Б.В. Погріщук. – [2-е вид, стереот.] – К. : Знання, 2012. – 463с. 6. Гавриленко В.В. Офісні інформаційні технології. Текстовий редактор MS WORD : навчальний посібник / В.В. Гавриленко, Л.М. Парохненко, Н.В. Москаленко. – К.:НТУ, 2012. – 140с. 7. Комп’ютерні технології обробки облікової інформації: навчальний посібник / 8. В.Є. Ходаков, Т.Г. Кірюшатова, Р.М. Захарченко, М.В. Карамушка; [за ред. 9. В.Є. Ходакова]. - Херсон: Олді-плюс; Київ: Ліра-К, 2012. – 543с.			

	10. Матвієнко М.П. Архітектура комп'ютера: навчальний посібник / М.П. Матвієнко, В.П. Розен, О.М. Закладний. - К.: Ліра-К, 2013. – 264с. 11. Закон України «Про електронний цифровий підпис» 12. ДСТУ 2394-94. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення. — К.: Держстандарт України, 1994. 13. ДСТУ 2938-94. Системи оброблення Інформації. Основні поняття. Терміни і визначення. — К.: Держстандарт України, 1994. 14. Чернега В. Безпроводні локальні комп'ютерні мережі: навчальний посібник / 15. В. Чернега, Б. Платтнер.- К.: Кондор-Видавництво, 2013. – 238с. 16. Ковалюк Т.В. Алгоритмізація та програмування: підручник /Т.В. Ковалюк. - Львів: Магнолія 2006, 2013. - 400 с. 17. Козак Л.І. Основи програмування: навчальний посібник /Л.І. Козак, І.В. Костюк, С.Л. Стасевич. - Львів: Новий Світ-2000, 2012. – 328с. 18. Пічугін М.Ф. Комп'ютерна графіка: навчальний посібник /М.Ф. Пічугін, І.О. Канкін, В.В. Воротніков.-К.: ЦУЛ, 2013. – 346с. 19. Проскурович О.В. Комп'ютерні технології економічного аналізу: навчальний посібник / О.В. Проскурович, В.А. Бойчук. - Львів: Новий Світ-2000, 2012. – 310 с. 20. Інформатика. Комп'ютерний аналіз економічних даних: моніторинг знань : зб. практ. завдань / М. В. Сільченко, Т. О. Кучерява, Ю. М. Красюк ; за заг. ред. 21. О. Д. Шарапова. – К. : КНЕУ, 2012. – 354 с. 22. Інформатика. Комплексні кейси: / Ю.М.Красюк, М.В. Сільченко, І.В. Шабаліна, 23. Т.О. Кучерява; за заг. ред. О.Д. Шарапова – К.: КНЕУ, 2012. – 267 с. 24. Литвинова С.Г., Спірін О.М., Анікіна Л.П. Хмарні сервіси Office 365: навчальний посібник, Київ: Компрінт, 2015. 25. Хмарний сервіс Google Диск 26. Prometheus. Електронний ресурс: https://prometheus.org.ua/ 27. Microsoft ImagineAcademy. Електронний ресурс: https://imagineacademy.microsoft.com/?whr=default 28. CiscoNetworkingAcademy. Електронний ресурс: https://www.netacad.com/ 29. Топ-10 корисних мобільних додатків для юристів, LOYER [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://loyer.com.ua/uk/top-10-korisnih-mobilnih-dodatkov-dlya-yuristiv/ 30. Планета Excel: коли знаєш все просто [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://www.planetaexcel.ru/
Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття	Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
Можливість	Студенту визнаються результати участі у: наукових конференціях, курсах,

визнання результатів неформальної освіти	вебінарах, круглих столах, інших заходах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	1) під час аудиторних занять, консультацій. 2) за допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг – 0,4 ум.др.арк.